



УТВЕРЖДАЮ
Р.Н.Мифтахова
Директор МБУ МП «Дуслык»

План
мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год
МБУ МП «Дуслык»

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	сентябрь-2021
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора	В течение года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ МП «Дуслык»	Заместитель директора	По мере необходимости
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	В течение года
2. Повышение эффективности управления МБУ МП «Дуслык» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего Контроля финансово-хозяйственной деятельности МБУ МП «Дуслык»	Заведующий хозяйством	В течение года
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ МП «Дуслык», в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Директор	май-2022
2.3. Рассмотрение вопросов на заседаниях общего собрания по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ МП «Дуслык», в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников	Заместитель директора по ВР	в случае выявления жалоб родителей (законных представителей)
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	сентябрь-2020

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере муниципального образования	Заместитель директора по ВР	в случае выхода сотрудников правоохранительных органов
4. Организация работы с воспитанниками		
4.1. Внедрение в практику работы с воспитанниками Методических рекомендаций по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
4.2. Организация и проведение тематических занятий для старших воспитанников по правовому образованию	Воспитатели	В течение года
5. Организация взаимодействия с общественностью		
5.1. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Организатор внешкольной работы	В течение года
5.2. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение года
5.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности		
6.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2. Разработка памяток для работников МБУ МП «Дуслык» по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Старший воспитатель	декабрь-2022
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МБУ МП «Дуслык» в целях предупреждения коррупции		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Специалист по закупкам, завхоз, гл. бухгалтер	В течение года
7.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности,	Директор, завхоз	В течение года

обеспечения его целевого и эффективного использования		
7.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, гл. бухгалтер	В течение года