

**Положение об отделении дневного пребывания несовершеннолетних  
Муниципального бюджетного учреждения молодежной политики города  
Казани «Социально - реабилитационный центр для детей и подростков с  
девиантным поведением «Дуслык»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания несовершеннолетних Муниципального бюджетного учреждения молодежной политики «Социально – реабилитационный центр для детей и подростков с девиантным поведением «Дуслык»» (далее Центр), являющегося его структурным подразделением.

1.2 В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования города Казани, а также настоящим Положением и Уставом Центра.

1.3 Полное официальное наименование Отделения - Отделение дневного пребывания, сокращенное наименование - ОДП.

## **2.Цели и задачи Отделения**

2.1 Отделение дневного пребывания создаётся в целях реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в условиях кратковременного пребывания.

2.2 Задачами отделения дневного пребывания являются:

- проведение мероприятий по реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних;
- оказание социальной, психолого-педагогической поддержки несовершеннолетним и их родителям;
- организация питания, отдыха, культурно-массовых мероприятий для детей и подростков.

## **3.Основные направления деятельности Отделения**

3.1 Организация поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних.

3.2 Восстановление утраченных контактов с семьей.

3.3 Оказание комплексной медико- психолого-педагогической помощи для несовершеннолетних.

3.4 Восстановление социального статуса несовершеннолетних в коллективе сверстников.

3.5 Реализация программ социальной реабилитации несовершеннолетних.

3.6 Выявление характерологических и личностных особенностей несовершеннолетнего, определение его внутреннего потенциала.

3.7 Организация общественно-полезной, культурно- досуговой и социально- реабилитационной деятельности, формирование позитивных нравственных качеств, развитие творческого потенциала воспитанников Отделения.

#### **4. Организация деятельности Отделения**

4.1 Отделение дневного пребывания создаётся и ликвидируется на основании приказа директора МБУ МП «Дуслык».

4.2 Несовершеннолетние посещают Отделение в свободное от учебы время. Продолжительность обслуживания в Отделении составляет до 6 месяцев, что соответствует времени реабилитационного периода, определяемого индивидуальными программами социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей.

4.3 В Отделении комплектуются реабилитационные группы численностью от 5 до 10 человек, с учётом их возраста.

4.4 Специалисты Отделения разрабатывают групповые и индивидуальные программы реабилитации.

4.5 Зачисление несовершеннолетних в Отделение дневного пребывания осуществляется приказом директора.

4.6 Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределение обязанностей внутри Отделения, определяется должностными инструкциями сотрудников подразделения, утверждаемыми директором Центра.

4.7 Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра, структурным подразделением, которого оно является. В штат Отделения дневного пребывания включаются следующие специалисты:

- старший воспитатель;

- социальный педагог;
- педагог- психолог;
- воспитатель;
- педагог дополнительного образования.

#### 4.8 Отделение взаимодействует:

- со всеми отделениями Центра, структурным подразделением которого является, по вопросам получения и предоставления всей необходимой информации и консультаций;

- ОДП МБУ МП «Дуслык» взаимодействует с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, учреждениями и общественными объединениями для оказания эффективной реабилитации несовершеннолетним и семье;

- с подведомственными учреждениями Комитета по делам детей и молодежи Исполнительного комитета города Казани.

#### 4.9 Режим работы Отделения:

Понедельник -пятница: 13.00-19.00

Выходной: суббота, воскресенье

### **5.Условия приема в Отделение дневного пребывания**

5.1 Отделение оказывает социальные услуги различной направленности, принимает несовершеннолетних из семей следующих категорий населения: семьи многодетные; семьи неполные; семьи малообеспеченные; семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, стоящие на патронаже в ОСЗН.

5.2 Зачисление несовершеннолетних в возрасте от 7 до 16 лет в отделение производится на основании:

- направление РОСПСиД;
- заявления родителя (опекуна, попечителя);
- копии документа, удостоверяющего личность;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии страхового медицинского полиса;
- справки об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание;
- выписка из домовой (при наличии).

### 5.3 Формы организации работы отделения дневного пребывания:

- кратковременное пребывание ребенка в отделении от 1 до 3 часов, по желанию родителей;
- группа дневного пребывания, с бесплатным 2-х разовым питанием (полдник, ужин).

## **6. Права и обязанности несовершеннолетних**

### 6.1 Несовершеннолетние, посещающие Отделение, имеют право:

- получать комплексных социальных услуг, оказываемых специалистами Центра;
- обращаться непосредственно к администрации Отделения и Центра с выражением в устной или письменной форме на недоброжелательное отношение или недобросовестное обслуживание;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

### 6.2 Несовершеннолетние, посещающие Отделение, обязаны:

- Уважительно относиться к лицам, осуществляющим социальное обслуживание, не допускать грубости, оскорблений в адрес работников Центра.

- Беречь имущество Центра.

- Уважать честь и достоинство детей и подростков, находящихся в Центре.

- Активно участвовать в работе, связанной с организацией досуга, праздничных мероприятий, бытового самообслуживания и др.

- Соблюдать правила и нормы человеческой морали, не обижать слабых, уважать достоинство окружающих и своё собственное, не употреблять нецензурных выражений, не брать чужих вещей без разрешения.

- Не допускается содержание в Отделении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших преступление. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

## **7. Имущество и средства Отделения**

7.1 Отделение обеспечивается в соответствии с установленными нормативами помещения, оборудованием, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям пожарной безопасности, требованиям техники безопасности.

7.2 Источниками финансирования Отделения являются муниципальные бюджетные, а также внебюджетные поступления.

## **8. Контроль и руководство Отделением**

8.1 Контроль за деятельностью Отделения осуществляется администрацией Центра.

8.2 Администрация Центра оказывает Отделению организационно-методическую и практическую помощь, необходимую для полноценной работы Отделения дневного пребывания.

8.3 Планирование деятельности подразделения осуществляется на год заведующим отделением и специалистами, согласовывается с заместителем директора.

8.4 По итогам исполнения годового плана все сотрудники Отделения предоставляют отчеты.

8.5 Непосредственное руководство Отделением и организацией деятельности Отделения осуществляет старший воспитатель дневного пребывания, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации Отделения**

9.1 Отделение дневного пребывания реорганизуется, ликвидируется приказом директора Центра, структурным подразделением которого оно является.