




УТВЕРЖДАЮ:  
«01» сентября 2017

И.о.директора МБУ МП  
«Социально-реабилитационный центр для  
детей и подростков  
с девиантным поведением «Дуслык»»

  
Р.Н.Мифтахова

## Положение

**о структурном образовательном подразделении  
Муниципального бюджетного учреждения молодежной  
политики города Казани «Социально-реабилитационный  
центр для детей и подростков с девиантным поведением  
«Дуслык»»**

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Структурное образовательное подразделение (далее Структурное подразделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения молодежной политики «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с девиантным поведением «Дуслык»» (далее - Учреждение), расположено по адресу: г. Казань, ул. Восстания, д.99а.

1.2. Структурное подразделение создано с целью предоставления образовательных услуг по реализации дошкольного и дополнительного общеобразовательной программы; создано для осуществления образовательной деятельности.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Настоящего положения.

1.4. Структурное подразделение в своей Деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка.

1.5. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.6. Структурное подразделение подчиняется директору Учреждения, который осуществляет общее руководство.

1.7. Непосредственное руководство и управление Структурным подразделением осуществляет заместитель директора.

1.8. При создании Структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение Структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованием и к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (СанПиН 2.4. 3259-15)

## **Раздел 2. Цель и задачи**

2.1. Основной целью Структурного подразделения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также дополнительной общеобразовательной программы различной направленности.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- развитие личности, ее самореализация и самоопределение
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса Учреждения и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе.

## **Раздел 3. Организация образовательного процесса**

3.1. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также дополнительную общеобразовательную программу различной направленности.

3.2. Работа Структурного подразделения ведется в течение всего календарного года, включая каникулярное время, по учебному плану на основании календарного учебного графика в соответствии с расписанием занятий.

3.3. Образовательная работа с воспитанниками организуется с учетом времени пребывания несовершеннолетних в Учреждении, возраста, уровня их развития.

3.4. Наполняемость групп, кружков, объединений дополнительного образования устанавливается в зависимости от числа воспитанников.

3.5. Основными формами работы по реализации общеобразовательных программ являются индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия.

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме воспитанника в Учреждение.

3.7. При зачислении воспитанника в Структурное подразделение, Учреждение знакомит его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Основания и процедура отчисления обучающегося закреплены локальным и нормативным актом, положение о переводе, отчислении.

3.9. Организация образовательного процесса, режим функционирования Структурного подразделения, продолжительность и форма обучения определяются реализуемой программой и локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. При проведении промежуточной аттестации по завершении освоения образовательной программы в целом или отдельного ее модуля могут использоваться разнообразные методы итоговой диагностики – тесты, творческие задания, выставки работ, анкетирование, индивидуальные беседы, наблюдение и др. Данные результаты могут быть отражены в диагностических картах, ИПР и других формах представления результатов диагностики.

#### **Раздел 4. Организационная структура и орган управления**

4.1. В состав Структурного подразделения входят:

- директор, заместитель директора;
- специалисты учреждения: старший воспитатель, педагоги-психологи, социальные педагоги, логопед-дефектолог, воспитатели, инструктор по труду, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель.

4.2. Требования к специалистам:

- наличие среднего или высшего профессионального образования;
- отсутствие судимости (неснятой или непогашенной судимости);

- прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с законодательством РФ в области образования;

- своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.

Решение задач, поставленных перед Структурным подразделением Учреждения, осуществляет:

- Педагогический совет - высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все специалисты Учреждения, а председателем – директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает основные педагогические и методические вопросы образовательного процесса, проблемы организации учебно-воспитательного процесса.

### **Раздел 5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются:

- воспитанники в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении,

- родители (законные представители) воспитанников;

- педагогические работники.

5.2. Права и обязанности воспитанников закреплены в Положении Правила внутреннего распорядка воспитанников.

5.3. Родители (законные представители) имеют право: знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении; знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; защищать права и интересы своих детей; получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований.

5.4. Заслушивать отчеты директора и специалистов Учреждения о работе с детьми.

5.5. Для работников Структурного подразделения работодателем является директор Учреждения.

5.6. Права и обязанности работников Структурного подразделения определяются Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

### **Раздел 6. Права Структурного подразделения**

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

6.1. Запрашивать информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на подразделение задач.

6.2. Свободно выбирать и использовать методики воспитания и обучения, учебные и методические пособия, методы оценки уровня навыков детей в различных видах деятельности.

6.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Структурного подразделения.

6.4. Вносить на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию Структурного подразделения.

Для реализации основных целей и задач Структурное подразделение имеет право:

6.5. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать

образовательные программы дошкольного и дополнительного образования различных направленностей с учетом запросов и потребностей воспитанников;

6.6. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания.

### **Раздел 7. Ответственность Структурного подразделения**

Ответственность работников подразделения устанавливается должностными инструкциями.

Работники Структурного подразделения несут ответственность:

7.1. За надлежащее и своевременное выполнение подразделением своих функций.

7.2. За соблюдение трудовой дисциплины.

7.3. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.4. За выбор образовательных программ принятых к реализации.