



Утверждаю

Директор МБУ МП «Дуслык»

Р.Н. Мифтахова

Р.Н.Мифтахова

Положение о приемном отделении Муниципального бюджетного учреждения молодежной политики города Казани «Социально-реабилитационного центра для детей и подростков с девиантным поведением «Дуслык»»

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение регулирует деятельность приемного отделения муниципального бюджетного учреждения молодежной политики города Казани «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с девиантным поведением «Дуслык»» (далее –Центр),являющегося его структурным подразделением.

1.2.В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством, нормативными правовым актами муниципального образования города Казани, а также настоящим Положением и Уставом Центра.

1.3.Полное официальное наименование отделения – приемное отделение, сокращённое название – ПО.

2. Цели и задачи отделения.

2.1. Приемное отделение создается в Целях оказания комплекса мероприятий, направленных на вывод несовершеннолетнего из трудной жизненной ситуации.

2.2 Задачами приемного отделения являются:

- Проведение углубленного медицинского осмотра несовершеннолетних, а также лечебно-оздоровительных мероприятий.
- Проведение первичного психолого-педагогического обследования ребенка, изучение ситуации в семье, окружении,
- Помощь в адаптации ребёнка к условиям учреждения, оказание первичной психологической помощи (снятие эмоционального напряжения, стресса, тревожности), помощь в разрешении психологических проблем;
- Проведение санитарно-просветительской работы, чтение тематических лекций, занятий, направленных на формирование гигиенических навыков, здорового образа жизни.

2.3. Приемное отделение осуществляет прием несовершеннолетних круглосуточно.

3. Основные направления деятельности отделения:

3.1. Обеспечение в установленном порядке приема несовершеннолетних;

3.2. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних;

3.3. Оказание доврачебной помощи;

- 3.4. Содействие и оказание помощи воспитанникам в получении социально-медицинских услуг с учётом физического и психического здоровья детей;
- 3.5. Оказание первичной психологической помощи несовершеннолетним;
- 3.6. Изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних, наблюдение за их адаптацией.
- 3.7. Подготовка документации несовершеннолетних
- 3.8. Организация планового медицинского обследования и лечения;
- 3.9. Организация и проведение лечебно-профилактических мероприятий и контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания несовершеннолетних.
- 3.10. Обеспечение ухода за воспитанниками с учётом их состояния здоровья. Своевременное и незамедлительное сообщение о недомогании воспитанника в медицинскую организацию.

4. Организация деятельности Отделения.

- 4.1. Приемное отделение является отделением стационарного типа
- 4.2. В приемном отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в Центре и несовершеннолетними, общающимися в Центре амбулаторно.
- 4.3. Несовершеннолетние в период нахождения в приемном отделении находятся на полном государственном обеспечении.
- 4.4. Сотрудники приемного отделения находятся в непосредственном подчинении у директора.
- 4.5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределение обязанностей внутри приемного отделения; определяется

должностными инструкциями сотрудников подразделения, утверждаемыми директором МБУ МП «Дуслык».

4.6. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра, структурным подразделением которого является и включает следующие единицы:

- медсестра;
- врач – педиатр.
- врач – психотерапевт
- медицинская сестра по диетическому питанию
- санитарка

4.7. Отделение взаимодействует:

- Со всеми отделениями Центра, структурным подразделением которого является по вопросам получения и предоставления всей необходимой информации и консультаций.
- Приемное отделение МБУ МП «Дуслык» взаимодействует с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, учреждениями и общественными объединениями для оказания эффективной лечебно-оздоровительной помощи несовершеннолетним.

4.8. Режим работы Отделения и сотрудников Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения молодежной политики «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с девиантным поведением «Дуслык»», утверждёнными директором Центра и согласованными с профсоюзным комитетом учреждения.

5. Условия приёма и сроки пребывания в отделении.

5.1. Отделение оказывает социальные услуги различной направленности и принимает несовершеннолетних из семей следующих категорий населения.

- семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не выполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию, или отрицательно влияют на их поведение, семьи находящиеся в социально опасном положении;
- семьи многодетные;
- семьи неполные;
- семьи, малообеспеченные;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Основанием для зачисления в Отделение является:

- личное заявление несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или его законных представителей;
- ходатайство отдела по опеке и попечительству, органов образования, здравоохранения; органов УВД.
- справка учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию.

5.3. Средняя продолжительность пребывания ребенка в отделении - 7 дней. Продолжительность пребывания в приемном отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации

несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения лечебных и диагностических мероприятий.

6. Права и обязанности несовершеннолетних.

6.1. Несовершеннолетние, находящиеся в Отделении, имеют право:

- Получать комплекс медицинских и социальных услуг, оказываемых специалистами Центра;
- Обращаться непосредственно к администрации Отделения и Центра с выражением в устной или письменной форме на недоброжелательное отношение или недобросовестное обслуживание;
- Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.2. Несовершеннолетние, находящиеся в Отделении, обязаны:

- Уважительно относиться к лицам, осуществляющим социальное обслуживание, не допускать грубости, оскорблений в адрес работников Центра;
- Беречь имущество Центра;
- Уважать честь и достоинство детей и подростков, находящихся в Центре;
- Активно участвовать в работе, связанной с организацией досуга, праздничных мероприятий, бытового самообслуживания и др.;
- Соблюдать правила и нормы человеческой морали, не обижать слабых, уважать достоинство окружающих и своё собственное, не употреблять нецензурных выражений, не брать чужих вещей без разрешения.

7. Имущество и средства Отделения.

7.1. Отделение обеспечивается в соответствии с установленными нормативами помещения, оборудованием, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, требованиям техники безопасности.

7.2. Источниками финансирования Отделения являются муниципальный бюджет, а также внебюджетные поступления.

8. Контроль и руководство Отделением.

8.1. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется администрацией Центра, в рамках которого оно создаётся.

8.2. Администрация Центра оказывает Отделению организационно-методическую и практическую помощь необходимую для полноценной работы приемного отделения;

9. Порядок реорганизации и ликвидации Отделения.

9.1. Приемное отделение реорганизуется, ликвидируется приказом директора Центра, структурным подразделением которого оно является, по согласованию с Учредителем.