

Утвержден
приказом Комитета земельных и
имущественных отношений
исполнительного комитета
города Казани
от 24.08.2016 № 1356/кзко-пк
Заместитель председателя
А.Ф.Идиятуллин



УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения молодежной политики города Казани
«Социально-реабилитационный центр для детей и подростков
с девиантным поведением «Дуслык»»

г. Казань, 2016

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения молодежной политики города Казани «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с девиантным поведением “Дуслык”», далее именуемого «Учреждение», созданного на основании постановления главы администрации г.Казани от 21.08.2003 №1499 в целях создания условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации детей, подростков и молодежи, реализации прав детей и подростков на дополнительное образование, на психологическую, медицинскую и социальную адаптацию.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики города Казани «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с девиантным поведением “Дуслык”»

Сокращенное официальное наименование на русском языке: МБУ МП “Дуслык”.

Полное официальное наименование на татарском языке: Казан шәһәре яшьләр сәясәте муниципаль бюджет учреждениесе «Тәртибе кискен үзгәргән балалар һәм яшь усмерләр өчен социаль реабилитация үзәге “Дуслык”».

Сокращенное официальное наименование на татарском языке: ЯС МБУ “Дуслык”.

1.3. Место нахождения Учреждения.

Адрес: Республика Татарстан, 420095, г. Казань, ул. Восстания, д.99А.

1.4. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Казани путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город

Казань (далее - учредитель).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

1.6.1. МКУ «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Казани;
- об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»;

1.6.2. МКУ «Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета г. Казани» в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Учреждения;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о

финансово-хозяйственной деятельности;

- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, устав, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доходы деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведутся казначейством.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения детей, подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении; (далее - Воспитанники);
- профилактика безнадзорности и беспризорности, поддержка, а также социальная реабилитация детей и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение психологической, медицинской и социальной адаптации детей и молодежи, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечивает временное проживание детей и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении;
- принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;
- оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;
- обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;
- содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- уведомляет родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в центре;
- на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

- на основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызывает представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений.

2.3. В Учреждении функционируют 5 отделений:

- приемное отделение;
- отделение дневного пребывания;
- отделение социальной реабилитации;
- отделение социально-медицинской помощи;
- отделение социально-правовой помощи

2.4. Учреждение вправе заниматься любыми видами и направлениями организационной, научно-исследовательской, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законом, исключительно для достижения уставных целей Учреждения и в соответствии с ними.

Право на лицензионные виды деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования города Казани.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение с согласия учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания работников и занимающихся в Учреждении детей и молодежи и прохождения ими медицинского обследования.

3.5. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, запрещается, за исключением случаев, при которых совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

Крупная сделка (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением лишь с предварительного согласия учредителя в установленном законодательством порядке. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением

данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение и в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки. В противном случае сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное (-ые) лицо (-а) несет (-ут) перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им(-и) Учреждению.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Учреждением в соответствии с его уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и предоставления услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования города Казани.

Доход от платных дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные услуги не могут быть оказаны взамен уставной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования города Казани.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его уставом, постольку, поскольку это служит достижению

уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

К указанной деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение мероприятий;
- организация дополнительных кружков, секций, студий по различным направлениям культуры, искусства, спорта, туризма;
- показ спектаклей, концертов, учебных фильмов, выступлений;
- реализация изделий, полученных в результате деятельности детей и подростков, работников учреждения, а также в ходе выполнения заказов предприятий, учреждений, организаций;
- ведение иных внереализационных операций, приносящих доход, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, с предоставлением услуг и с их реализацией.

3.11. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств, выделенных по нормативу: устанавливает долю средств на материально-техническое обеспечение, оснащение уставной деятельности и заработную плату персонала при условии сохранения объема средств на предоставление выплат стимулирующего характера за качество работы в объеме не менее 15 процентов от фонда оплаты труда основного персонала

Учреждения по основному месту работы по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы); определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание; производит распределение должностных обязанностей, обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности воспитанников и работников.

3.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

IV. Управление

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Казани, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г. Казани, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета г. Казани программу развития Учреждения;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий.

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и воспитанников

- утверждает локальные акты Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и попечительский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Общее собрание коллектива собирается ежемесячно. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива. Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

Общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

- определяет состав и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- принимает решения по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции руководителя Учреждения.

4.5. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности Учреждения и его развитии.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- оказывает Учреждению консультационную помощь.

Деятельность попечительского совета регламентируется положением о попечительском совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К работе в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Заработная плата выплачивается не реже чем два раза в месяц в дни, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

4.8. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим уставом и относящимися к нему локальными актами.

V. Порядок комплектования учреждения и выпуска из него воспитанников.

Тип Учреждения открытый.

5.1. В Учреждение принимаются дети и подростки от 3-х до 18 лет.

5.2. Учреждение рассчитано на 50 воспитанников (30 воспитанников - круглосуточное пребывание, 20 воспитанников – дневное пребывание).

5.3. Наполняемость группы: при круглосуточном пребывании не более 7 человек, при дневном пребывании не более 10 человек.

5.4. В Учреждение круглосуточно принимаются в установленном порядке несовершеннолетние:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- заблудившиеся или подкинутые;

- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

5.5. В Учреждение принимаются несовершеннолетние города Казани. Основаниями для приема в Учреждение является:

- личное обращение несовершеннолетнего;

- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования;

- отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Несовершеннолетний, нуждающийся в социальной реабилитации и принятый в Учреждение на основании личного заявления, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

5.6. Не допускается содержание в Учреждении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших преступление. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

5.7. Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством.

VI. Воспитанники

6.1. Воспитанники Учреждения находятся на полном государственном обеспечении.

6.2. На детей-сирот, детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные для данных категорий детей законодательством РТ и РФ.

6.3. Воспитанники имеют право на переписку, получение передач, посылок, бандеролей, не носящих вред здоровью, денежных переводов,

пользование личными вещами.

6.4. В случае смерти родителей (законных представителей) воспитанники имеют право присутствовать на их похоронах.

6.5. Воспитанники имеют право навещать тяжело заболевших родителей (законных представителей).

6.6. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения режима Учреждения к старшим воспитанникам могут применяться следующие меры взыскания:

- обсуждение на собрании воспитанников;
- предупреждение;
- объявление выговора в устной форме или в приказе директора Учреждения;

- направление на Комиссию по делам несовершеннолетних.

6.7. По отношению к воспитанникам не допускается:

- применение методов физического и психического насилия;
- применение мер воздействия, не учитывающих возраст воспитанников, носящих антипедагогический характер, унижающих достоинство личности;

- уменьшение норм питания;

- лишение воспитанников прогулок.

6.8. В Учреждении устанавливаются меры поощрения воспитанников за добросовестное отношение к труду, учебе, примерное поведение.

VII. Заключительные положения

7.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Учреждением и представляются в Управление образования Исполнительного комитета г. Казани с приложением следующих документов:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все

экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;

- копия действующей редакции устава Учреждения.

МКУ «Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета города Казани» в месячный срок с даты поступления осуществляют проверку устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства МКУ «Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета г. Казани» подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в МКУ «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Казани». При несоответствии устава требованиям действующего законодательства - возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в МКУ «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани» копию новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации.

7.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией МКУ «Комитет

земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани для направления на цели развития образования.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.